



2020-2021



Stark County Agencia de Accion de la  
Comunidad

# Head Start & Early Head Start

## Manual de Padres y Calendario Escolar

# Tabla de Contenido

Declaración del Director Head Start	Página 3 -4
Ubicaciones del Centro y Tiempos de la Sesión	Página 5
Misión, Visión, Declaración de Acción Afirmativa e Agencia	
Historial	Página 6-7
Información del Programa	Página 7 -8
Información de Licenciamiento ODFS	Página 9
Visitando el Centro	Página 10-11
Procedimientos de Emergencia y Cierre de Escuelas	Página 12
Pautas de transporte / transporte	Página 13-14
Política de asistencia	Página 15
Suspensión y expulsión	Página 16
Política de llegada segura / salida segura	Página 16-17
Horarios de clase	Página 17
Política de descanso y siesta	Página 18-19
Currículo de Head Start / Early Head Start	Página 20
Visitas a hogares y conferencias de padres y maestros	Página 20-21
Proporciones personal / niños	Página 21
Nutrición / Comidas y meriendas	Página 22
WIC Información del programa	Página 23
Vacaciones / fiesta / ocasiones especiales	Página 23-24
Juegos al aire libre	Página 24-25
Natación y Actividades de agua	Página 25
Código de Vestimenta	Página 25

# Continuación Tabla Cont.

Orientación infantil y Administración / política de Supervisión	Página 26-27
Servicios de Salud	Página 28
Exámenes de Salud	Página 28
Vacunas	Página 28
bienestar Familiar	Página 29
Necesidades especiales / Discapacidades	Página 29
Política para niños enfermos	Página 30-31
Política para medicamentos	Página 32
Capacitación para ir al baño	Página 33
Política sobre lesiones graves o lesiones	Página 33
Transporte de emergencia	Página 34-35
Plan de transición	Página 35
Apoyo a Head Start / Early Head Start	Página 36
Participación de los padres y servicios para la familia	Página 37-38
Derechos de los padres	Página 39
Procedimiento de quejas para padres	Página 39-40
Voluntariado para padres y en especie	Página 41
Calendario escolar	Página 42-43

Tenga en cuenta que algunos artículos pueden cambiarse temporalmente debido a

pandemia DE COVID-19. Consulte las políticas COVID-19 en un documento separado.

# Estimada Familia

En nombre del personal, del Consejo de Políticas de Head Start, del Consejo de Administración de SCCAA y de Rodney Reasonover, Director Ejecutivo, me gustaría darles la bienvenida a usted y a su familia al Programa de Head Start y Early Head Start.



Head Start es un compromiso nacional para brindarle a cada niño la oportunidad de tener éxito en la escuela y en la vida. En los más de 50 años desde su comienzo, Head Start ha mejorado la vida de más de 32 millones de niños y sus familias. Los alumnos de Head Start están activos en todos los ámbitos de la vida.

Head Start ofrece un programa exclusivo para toda la familia infantil que incluye estándares locales y nacionales, monitoreo, desarrollo profesional y participación familiar.

Hay cuatro componentes principales para Head Start:

- **Educación:** Proporcionar una variedad de experiencias de aprendizaje para ayudar a los niños a crecer intelectual, social y emocionalmente. SCCAA Head Start utiliza el Currículo Creativo que alienta a los niños a aprender a través del juego y la exploración activa de su entorno.
- **Salud:** Proporcionar servicios de salud tales como inmunizaciones, servicios dentales, médicos, de salud mental, nutricionales e identificación temprana de problemas de salud.
- **Participación de los padres:** Involucrar a los padres en la planificación e implementación de actividades.
- Los padres sirven en consejos de políticas y comités que toman decisiones administrativas; participar en clases y talleres sobre desarrollo infantil y voluntario en el programa.
- **Servicios sociales:** Brindando alcance a las familias para determinar qué servicios necesita.

Este Manual para padres ha sido diseñado para mantenerlo informado sobre las políticas y los procedimientos del programa que se aplican a las familias, a nuestro personal y a los voluntarios. Este manual se actualiza anualmente e incluye información importante sobre las formas en que trabajaremos juntos para mantener la seguridad de su hijo como nuestra prioridad número uno.

Es muy importante que lea este manual y lo tenga a mano siempre que su hijo esté inscrito en el programa. Comuníquese con su gerente de centro si tiene alguna otra pregunta.

¡Espero que usted y su hijo tengan un gran año en Head Start!

Atentamente,

**Mary Maxwell**

Head Start Director

# Ubicaciones de Head Start



## William Hunter Center

Brooke Yager, Center Manager

Brooke.Yager@sccaa.org  
Melissa Rogers, Center Manager  
Melissa.Rogers@sccaa.org

3015 Mahoning Rd. NE  
Canton, OH 44705  
330-456-6218 – Office  
330-430-3646 – Fax  
**Hours of Operations**  
7:30 a.m. – 5:30 p.m.  
(Monday – Friday)

## Alliance Franklin Center

Cassie Brewer, Center Manager  
Cassandra.Brewer@sccaa.org

321 Franklin Street  
Alliance, OH 44601  
330-821-5977 – Office  
330-821-4580 – Fax  
**Hours of Operation**  
8:00 a.m. – 4:30 p.m.  
(Monday – Friday)

## William Malloy Center

Edith Mingus, Center Manager  
Edith.Mingus@sccaa.org

1134 Walnut Street, SE  
Massillon, OH 44646  
330-834-3567 – Office  
330-834-3848 – Fax  
**Hours of Operation**  
8:00 a.m. – 4:30 p.m.  
(Monday – Friday)

## SE Community Center

Monica Henderson, Center Manager  
Monica.Henderson@sccaa.org

1400 Sherrick Rd SE,  
Canton, OH 44707  
330-456-3068 – Office  
330-456-6641 – Fax

**Hours of Operation**  
8:00 a.m. – 4:30 p.m.  
(Monday – Friday)

## Head Start Administrative Offices

3015 Mahoning Rd, NE  
Canton, OH 44705  
330-456-6218 – Office  
330-430-3646 – Fax  
**Email –**  
hsehs@sccaa.org

**Website**  
sccaa.org



## Metro Center

Monica Henderson, Center Manager  
Monica.Henderson@sccaa.org

400 Tuscarawas St, E  
Canton, OH 44702  
330-456-3068 – Office  
330-456-6641 – Fax

**Hours of Operation**  
8:00 a.m. – 4:30 p.m.  
(Monday – Friday)



<https://www.facebook.com/Head-Start-Stark-County-Community-Action-Agency-1688254984786268>

## Mision

La misión general de la Agencia de Acción Comunitaria del Condado de Stark es promover la autosuficiencia económica entre las familias de bajos ingresos y las personas del Condado de Stark.



## Vision

Head Start / Early Head Start se basa en la premisa de que todos los niños comparten ciertas necesidades, y que los niños de familias de bajos ingresos, en particular, pueden beneficiarse de un programa integral de desarrollo para satisfacer esas necesidades. Los programas Head Start / Early Head Start de SCCAA están comprometidos a nutrir los sueños y las aspiraciones de las familias en el programa.

## Declaracion de accion afirmativa

La Agencia de Acción Comunitaria del Condado de Stark es una agencia de igualdad de oportunidades de empleo que no discrimina en sus prácticas de empleo ni en la prestación de servicios. Head Start / Early Head Start proporciona la inscripción de niños elegibles independientemente de su raza, sexo, credo, color, origen nacional o condiciones de discapacidad.

## Historia de SCCAA

El 24 de junio de 1980, la Agencia de Acción Comunitaria del Condado de Stark (SCCAA) se constituyó como una corporación privada sin fines de lucro dentro del estado de Ohio y fue designada para operar programas contra la pobreza en el Condado de Stark.

SCCAA administra grandes programas que atienden a los residentes con desventajas socioeconómicas del Condado de Stark. Los programas incluyen Head Start / Early Head Start,

HomeWeatherization Assistance, Home Energy Assistance y Families in Partnership.

El Consejo Directivo de SCCAA dirige a la administración de la agencia. La membresía en la Junta se divide por igual entre la representación del sector público, el sector privado y las personas de bajos ingresos o representantes de organizaciones cuya misión es abogar, ayudar y apoyar a las familias de bajos ingresos.

# Programas SCCAA

## Center for Education & Employment Opportunities

CEEO proporciona instrucción de habilidades básicas para ayudar a las personas a adquirir su GED, capacitación en informática en procesamiento de textos, creación de bases de datos y hojas de cálculo, educación financiera y Desarrollo de negocios de Micro Enterprise para personas interesadas en comenzar una microempresa. Para información llame al

330-580-9347.

## Home Weatherization Assistance Program (HWAP)

HWAP está diseñado para mejorar la eficiencia energética del hogar mediante la instalación de medidas de conservación estratégicas como el aislamiento del ático y de la pared lateral, el sellado de las principales áreas de fuga de aire, reparaciones o reemplazos del sistema de calefacción y las inspecciones y pruebas de salud y seguridad. Para información llame al 330-452-9823.

## Home Energy Assistance Program (HEAP, PIPP, PIP+ & Summer Crisis)

Estos programas ayudan a las familias elegibles de bajos ingresos a pagar sus facturas y ayudan a los hogares cuya fuente primaria y / o fuente de energía secundaria necesaria (generalmente electricidad) han sido desconectadas, están amenazadas con desconexiones o que tienen un suministro de menos de diez días combustible. Para obtener más información, llame al 1-800-282-0880.



## Community Action Pathways HUB

El Community Action Pathways HUB tiene una misión para reducir las muertes fetales e infantiles entre las mujeres y familias minoritarias en riesgo en el condado de Stark mediante esfuerzos centrados en mejorar el acceso, a través de la coordinación de atención, a la atención primaria y servicios sociales de calidad.

### Head Start / Early Head Start

Head Start atiende a niños de 3 a 5 años que no son elegibles para kindergarten, y Early Head Start atiende a mujeres embarazadas y niños de 6 semanas a 3 años. El programa reúne muchos recursos para ayudar a los niños y sus familias.

Las actividades de Head Start ayudan a los niños a crecer mental, social, emocional y físicamente. Si bien Head Start ofrece una variedad de clases de día completo y parcial, Early Head Start ofrece un programa de día completo, año completo y una oferta basada en el hogar.

La elegibilidad para inscribirse en Head Start y Early Head Start se determina utilizando pautas establecidas por el gobierno federal. Brindamos servicios a niños y familias en el condado de Stark, Ohio. La siguiente documentación debe enviarse junto con la solicitud completa:

- Comprobante de la fecha de nacimiento de su hijo
- Prueba del ingreso total del año anterior o los últimos 12 meses
- Registro de inmunización
- Tarjeta del seguro médico
- Documentos de custodia, Órdenes de protección, etc., si corresponde.

Head Start / Early Head Start está disponible sin costo para los padres y cuidadores. Las familias deben estar trabajando, asistiendo a la escuela / capacitación, o una combinación de ambas para beneficiarse de los servicios de día completo.

Todos los programas mencionados anteriormente administrados por la Agencia de Acción Comunitaria del Condado de Stark no tienen tarifas asociadas con la participación y la recepción de servicios.

# Información de Licencia ODJFS

El centro tiene licencia para operar legalmente por el Departamento de Trabajo y Servicios Familiares de Ohio (ODJFS). Esta licencia se publica en un lugar visible para su revisión.

Un número de teléfono gratuito se encuentra en la licencia del centro y puede usarse para reportar una sospecha de violación de la ley de licencias o las reglas administrativas. Las reglas de licencia que rigen el cuidado infantil están disponibles para su revisión en el centro.

El administrador y cada empleado del centro están obligados, según la Sección 2151.421 del Código Revisado de Ohio, a informar sus sospechas de abuso o negligencia infantil a la agencia local de servicios públicos para niños.

A cualquier padre de un niño inscrito en el centro se le permitirá el acceso ilimitado al centro durante todas las horas de operación con el propósito de contactar a sus hijos, evaluar la atención brindada por el centro o evaluar las instalaciones. Al ingresar a las instalaciones, el padre o tutor deberá notificar al Administrador de su presencia.

Las horas de disponibilidad del administrador para reunirse con los padres y la proporción de niños / personal se publican en un lugar visible en el centro para su revisión.

El registro de licencias, incluidos los informes de inspección de licencias, los informes de investigación de quejas y los formularios de evaluación de los departamentos de construcción y bomberos, está disponible para su revisión previa solicitud por escrito del departamento de trabajo y servicios familiares de Ohio.

Es ilegal que el centro discrimine en la inscripción de niños por motivos de raza, color, religión, sexo, discapacidad u origen nacional o discapacidad en violación de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, 104 Stat. 32, 42 U.S.C. 12101 y siguientes.

Para obtener más información sobre los requisitos de licencia de cuidado infantil, así como sobre cómo solicitar asistencia de cuidado infantil, exámenes médicos de Medicaid y servicios de intervención temprana para su hijo, visite <http://jfs.ohio.gov/cdc/families.stm>.

MODIFICADO



## Visitando el Centro

### Tenga en cuenta las siguientes reglas:

- Al ingresar al centro, todos los visitantes deben registrarse en la oficina. A ninguna persona se le permitirá vagar / holgazanear en o alrededor del edificio.
- No deje desatendidos a los niños menores de edad en los automóviles mientras se encuentre en el centro.
- Absolutamente NO CELL PHONE USE en el edificio durante la entrega o recogida. Las fotos y la grabación de otros niños, personal o padres no están permitidos sin el consentimiento.
- NO SE PERMITE LA SOLICITUD en las instalaciones de Head Start / Early Head Start.
- FUMAR ESTÁ PROHIBIDO EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES.
- ARMAS DE FUEGO O ARMAS MORTALES NO SON PERMITIDAS EN NINGUNA PROPIEDAD DE HEAD START.
- **HABRÁ TOLERANCIA CERO PARA CUALQUIER AMENAZA PARA COMENZAR CON EL PERSONAL DE HEAD START / EARLY HEAD START O ALTERCACIONES EN LA PROPIEDAD DE SCCAA AGENCY. ESTAS ACCIONES PODRÍAN JUSTIFICAR LA COLOCACIÓN DE SU HIJO Y SU ACCESO A LA PROPIEDAD DE HEAD START / EARLY HEAD START.**
- Los padres siempre son bienvenidos en el aula para ser voluntarios, pero debido a las reglas de licencia para el

cuidado de niños, no podemos permitir que otros niños, incluidos los hermanos, en el aula.

- Todas las actividades en el edificio deben ser preaprobadas y se debe notificar con anticipación al gerente del centro.
- Security camera footage is not available for viewing by parents/guardians.

## Procedimientos En caso De Emergencias

Con el fin de preparar a los niños para la improbable necesidad de evacuar, el centro realiza simulacros de incendio mensuales y simulacros periódicos de tornado y encierro. En caso de que tengamos que evacuarnos por alguna razón, el personal seguirá las instrucciones escritas que se publican en cada aula y los niños serán transportados al lugar seguro más cercano que figura en el Plan de Emergencia de cada aula.

Se colocará un letrero en la puerta del centro indicando que hemos sido evacuados y el lugar donde puede recoger a su hijo. Se contactará a los padres tan pronto como sea posible para que recojan a su hijo. Si no se puede contactar a un padre, nos comunicaremos con los contactos de emergencia que figuran en la información de inscripción de su hijo.

**Durante un simulacro de incendio, tornado o encierro, los padres en el centro DEBEN evacuar de acuerdo con los procedimientos del centro. Los padres no pueden sacar a sus hijos durante el simulacro.**

# Cierre De Escuela



Haremos todos los esfuerzos posibles para abrir nuestras puertas a la hora normal. En raras ocasiones, sin embargo, puede ser necesario cerrar los centros debido al mal clima o calamidad.

**SCCAA utilizará el sistema "i-Alert" cuando el sitio SCCAA Head Start / Early Head Start se retrase o cierre durante el día.**

La red de cierre de la escuela "i-Alert" está compuesta por varias estaciones de radio, incluida WHBC AM / FM; WMJI 105.7FM; WGAR 99.5FM; y estaciones de televisión: WKYC Ch. 3; WOIO Ch. 19; WVIZ Ch. 25 y WUAB Ch. 43. Los mensajes de texto pueden ser utilizados también. **Recuerde mantener actualizados los números de teléfono en el archivo.**

También puede ir al sitio web: <http://fox8.com/closings/school-closings/> para información de cierre de la escuela. También puede consultar en la página de Facebook de SCCAA Head Start.

# Transportacion

El programa Head Start / Early Head Start ofrece transporte de manera limitada solo para estudiantes de Head Start. El comportamiento de su hijo es importante para la seguridad de los demás durante el transporte en autobús. No hay tolerancia para los niños que muestran comportamientos como no permanecer abrochados, lenguaje inapropiado o cualquier forma de agresión durante el transporte en autobús y podría afectar los privilegios de transporte de su hijo.



## Pautas de Busingviajen en

- Todos los niños de Head Start queautobús serán transportados solo a las direcciones de recogida y entrega archivadas.
- Si se necesita un cambio en el lugar de recogida o entrega, notifique a su especialista en servicios para familias al 330-456-6218 al menos con una (1) semana de anticipación. Los padres pueden tener que auto-transportarse hasta que la nueva dirección pueda verificarse la disponibilidad de los servicios de transporte. Los
- padres deben notificar al garaje del autobús (330-453-6262) y al centro al que asiste el niño cuando el niño estará ausente de la clase.
- Los niños deben estar listos cuando llegue el autobús. El autobús no esperará más de dos (2) minutos.
- Si un niño pierde el autobús, será responsabilidad de los padres traer a su hijo a la escuela.

- Un padre o una persona autorizada de al menos 16 años de edad que figura como contacto de emergencia debe llevar al niño a la puerta del autobús en el momento de la recogida, y debe cumplir con el niño a su regreso. **Se requiere una identificación con foto para sacar a su hijo del autobús.**
- Si el autobús llega a la parada y no hay una persona autorizada para recibir al niño, el niño será devuelto al centro para **recoger a los padres.**
- Solo los niños y voluntarios de Head Start pueden viajar en el autobús hacia y desde los centros. No se permiten alimentos, bebidas, medicamentos o armas, ni fumar en el autobús.
- Los juguetes y productos electrónicos no se deben enviar con el niño, a menos que el maestro lo solicite para el día de "mostrar y contar", o por un período corto de tiempo para ayudar en la transición.
- Todos los pasajeros adultos del autobús deben usar cinturones de seguridad y todos los niños estarán en un arnés de 5 puntos mientras estén en el autobús.
- Si el conductor del autobús determina que un niño está enfermo en el momento de abordar el autobús, el conductor puede negarse a aceptarlo. Si un niño se enferma en el autobús, el niño será devuelto a casa o llevado al sitio y se contactará a los padres.

## Politica De Asistencia

Para que los niños obtengan el mayor beneficio del programa, es importante que los niños asistan a clase regularmente, lleguen a tiempo y permanezcan hasta el final de la sesión.



El personal de SCCAA Head Start y Early Head Start trabaja en asociación con las familias para garantizar la asistencia regular. Esperamos que los niños asistan a clase todos los días que puedan.

Su especialista en servicios para la familia hará un seguimiento de todas las inquietudes sobre ausencias y absentismo inexplicables por llamada telefónica, carta y / o visita domiciliaria.

Si su hijo llega tarde tres (3) o más veces, se le pedirá a su hijo que se quede en casa hasta que se realice una reunión con un Gerente del Centro para garantizar que se resuelva el problema.

Si su hijo debe ausentarse por alguna razón, debe hacer lo siguiente:

- **Viajeros que no usan el autobús (Transporte propio):** Llame al sitio para informarle a su hijo, indique el motivo de la ausencia y cuándo el niño regresará a la escuela .
- **Pasajeros en el autobús:** debe llamar al centro para reportar a su hijo y ponerse en contacto con el garaje del autobús al **330-453-6262**, notificándoles que su hijo no asistirá. Debe darles información sobre por qué su hijo no asiste a clase y cuándo le gustaría que recogieran a su hijo para regresar a la escuela. Después de que su hijo haya estado ausente tres (3) días, se debe llamar al estacionamiento del autobús para reanudar el transporte.



# Suspension y Expulsion

Las suspensiones temporales se usarán solo como último recurso para las circunstancias en las que existe una amenaza grave a la seguridad debido al comportamiento del niño que no se puede reducir o eliminar a través de un plan, derivaciones o servicios.

El programa no expulsará ni anulará la inscripción de un niño de Head Start debido al comportamiento de un niño.

Cuando un niño exhibe conductas desafiantes persistentes y graves, el programa explorará todos los pasos posibles y documentará todos los esfuerzos realizados para abordar dichos problemas y facilitará la participación segura del niño en el programa.

Si después de que un programa ha explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos, el programa, en consulta con los padres, el maestro del niño y el asesor de salud mental, determina que la inscripción continua del niño presenta una amenaza grave de seguridad continua para el niño o otros niños inscritos y determina que el programa no es la colocación más apropiada para el niño, el programa trabajará con la familia para facilitar la transición del niño a una ubicación más apropiada.

# Politica De Entrada y Salida

- Se requiere que los padres traigan a sus hijos al salón de clase y todos los niños deben firmar para entrar y salir.
- El personal debe estar al tanto de la presencia de cada niño a la llegada y a la partida.
- Los niños no pueden ser dejados en la entrada del edificio o enviados dentro solo.
- Los padres son responsables de la supervisión de sus hijos antes de firmarlos y luego de cerrarlos.
- A ningún niño se le permite pasar por encima de la cerca del patio de recreo para recogerlo o dejarlo.

- Por favor no deje niños menores desatendidos en autos.
- Para la protección de su hijo, no liberamos a los niños a nadie más que usted o el personal de transporte si su hijo viaja en autobús a menos que se hayan hecho otros arreglos apropiados.
- Si desea que su hijo sea entregado a otra persona, esta persona debe figurar en el Formulario de información ODJFS de su hijo, no ser menor de 16 años y proporcionar una identificación con foto (sin excepciones).
- Es la responsabilidad de los padres mantener al corriente todos los números de contacto / contactos de emergencia.
- Nuestro personal no entregará a los niños a nadie, incluidos los padres, que parezcan estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Se
- llamarán a contactos de emergencia para transportar al niño a casa. Si es necesario, se notificará al departamento de policía local.

- **Todos los niños de HS / EHS deben ser recogidos antes del final de su sesión.**



- Si su hijo usa el autobús, vea las Pautas de autobuses pág. 9.
- Después de tres (3) veces de no recoger a su hijo a tiempo después de su sesión, su hijo puede ser suspendido de la escuela hasta que se organice una reunión con el Director del Centro.
- Si tiene una emergencia, llame al centro lo antes posible para informarles de la resolución. Por favor, recuerde mantener todos los números de contacto al día. Es su responsabilidad asegurarse de que su hijo sea recogido a tiempo.

Si no se recoge a un niño al final de su sesión, se harán esfuerzos razonables para contactar a todas las personas autorizadas en el formulario de Información ODJFS antes de que el personal del centro contacte al departamento de policía local.

# Programa en el Salon de clases

## **Early Head Start (Bebés / niños pequeños)**

Early Head Start es un programa que atiende a bebés y niños pequeños de entre 6 semanas y 3 años de edad y mujeres embarazadas. EHS brinda servicios de desarrollo infantil temprano, continuo, intensivo e integral y apoyo familiar a bebés y niños pequeños y sus familias, y mujeres embarazadas y sus familias.

- Bienvenida a familias
- Desayuno y tiempo de alimentación
- Cambio de pañales (según sea necesario y de acuerdo al cronograma)
- Pequeñas actividades grupales y experiencias de aprendizaje
- Juegos de habilidad motora
- Horario de almuerzo y alimentación
- Siestas
- Juegos al Aire libre
- Salida

## **Head Start Full Day (3 - 5 años)**

- Bienvenida a familias / juego libre
- Estilo familiar Desayuno
- Grupo grande Reunión Grupo
- pequeño Actividades y experiencias de aprendizaje
- Juego al aire libre / Juego de motor grueso
- Estilo familiar Almuerzo



- Tiempo de descanso
- Merienda
- Grupo pequeño Actividades y experiencias de aprendizaje
- Grupo grande Reunión
- Salida / Salida

### **Head Start Parte - Día (3 a 5 años)**

- Saluda a las familias / Juego gratis
- Desayuno o almuerzo
- Grupo grande Reunión Grupo
- pequeño Actividades y experiencias de aprendizaje
- Juego al aire libre / Juego de motor grueso
- Almuerzo o refrigerio
- Reunión del grupo grande
- Salida / Salida Los

## Política De Siestas

Niños inscritos durante más de seis horas descansarán en el aula en una cuna o cuna asignada, etiquetada con su nombre.

Los niños que no duermen descansarán o realizarán actividades tranquilas en su cuna.



# Head Start / Early Head Start Currículo

SCCAA usa Creative Curriculum, un sistema integral de estudios basado en investigaciones diseñado para ayudar a los educadores en todos los niveles del plan de experiencia e implementar un programa apropiado para el desarrollo y rico en contenido para niños con diversos antecedentes y niveles de habilidades.

Los niños inscritos en el programa serán evaluados formalmente por su progreso de desarrollo utilizando Teaching Strategies Gold. Los datos específicos del niño solo se compartirán con los padres / tutores. No se compartirá con proveedores externos, fuentes de financiación, ODJFS, etc. sin el permiso por escrito del padre o tutor.

## Visitas al Hogar y Conferencias de Padres, Maestros

Los maestros de Head Start / Early Head Start deben realizar al menos **dos (2) visitas al hogar por año** y también realizar **dos (2) conferencias de padres y maestros.** Las conferencias se llevan a cabo en el centro de la clase de su hijo en el otoño y la primavera.

Las comunicaciones frecuentes entre los padres y el programa son cruciales para el desarrollo de los niños y el éxito de la experiencia educativa.

Las visitas a domicilio y las conferencias entre padres y maestros son importantes porque promueven:

- una relación respetuosa entre el padre y el maestro.
- Oportunidad para el aporte de los padres para los objetivos educativos de su hijo.
- Oportunidades de aprendizaje para sus hijos en el hogar.
- Una comprensión / conocimiento del progreso y desarrollo del niño.

- Una toma de conciencia de las expectativas para que su hijo comience la transición al kindergarten.
- Un esfuerzo de equipo continuo entre padres y maestros para mejorar los resultados y la preparación para el jardín de infantes en el aula y en el hogar

## Relaciones entre Personal y el niño

Edad	Estado Personal requerido Razones del niño Relación	Head Start / EHS	Tamaño del grupo
Nacimientos a <12 meses.	1: 5	1: 4	8
12 - 17 meses.	1: 6	1: 4	8
18 - 30 meses.	1: 7	1: 4	8
30 - 35 meses.	1: 8	1: 4	8
3 años.	1:12	1:10	20
4 y 5 años.	1:15	1:10	20



# Nutricion – Comida y Meriendas



Head Start / Early Head Start participa en el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos de Ohio (CACFP). Este programa ayuda a los patrocinadores de cuidado infantil a servir comidas nutritivas a todos los niños inscritos.

Los menús se escriben usando las pautas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y CACFP.

Los niños que asisten a las sesiones AM y Extended Day recibirán desayuno y almuerzo; los niños que asisten a nuestra sesión de PM reciben almuerzo y merienda; y los niños que asisten a nuestra sesión de día completo reciben desayuno, almuerzo y merienda.

El espacio privado para madres lactantes se proporciona en nuestra ubicación de William Hunter. Por favor, consulte con el Administrador del Centro en el sitio.

Un dietista registrado está disponible para responder a cualquier pregunta con respecto a la nutrición y para ayudarlo cuando sea necesario

**Si su hijo tiene una alergia a los alimentos, requiere un suplemento alimenticio, o que requiera una dieta modificada debe completar el Plan de Cuidado de Niños Médica Física - 01236.ODJFS**

EIEl Departamento de Agricultura de EE. UU. Prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo por motivos de raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad, sexo, identidad de género y religión, si desea presentar un reclamo de queja por el programa de Derechos Civiles. :

USDA Director de, Oficina de Adjudicación  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, DC 20250-941(866) 632-9992 o 800 877-8339  
(TTY) o (800) 845-6136 (español)

[http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html)

# Women, Infant & Children (WIC)

WIC es un programa de educación nutricional. WIC ofrece alimentos nutritivos que promueven la buena salud de las mujeres que están embarazadas, amamantando o tienen un bebé de menos de 6 meses de edad. Los bebés y niños hasta 5 años de edad también son elegibles para solicitar WIC. Los padres pueden inscribirse en WIC para niños de hasta 5 años.

Para calificar para los servicios, debe:

- Vivir en Ohio
- Cumplir con las pautas de ingresos de WIC
- Tener ciertos riesgos nutricionales o de salud

## Ubicaciones de la oficina WIC del Condado de Stark:

Departamento de Salud de Canton City (330) 489-3326 (Canton City), Dep. De Salud del Condado de Stark. (330) 493-9917 (Residente del Condado)

# Celebración de las fiestas y días festivos

Para garantizar la seguridad de todos los niños, **el programa no aceptará ningún alimento externo ni permitirá que se traigan alimentos al salón de clases.**

Algunas formas de celebrar con su hijo se enumeran a continuación:

- Almuerzo con su hijo en el aula
- Voluntariado para leer o contar una historia a la clase
- Planear una actividad especial para los niños
- Compartir su cultura o tradición familiar con los niños
- Donar un libro, rompecabezas o juego para la clase

SCCAA Head Start / Early Head Start sirve a una población étnica y religiosa diversa. Reconocemos y apoyamos la singularidad de cada niño y familia a quienes servimos. Durante el año escolar se observarán las siguientes celebraciones:



- Festival de Otoño / Celebración de la Cosecha en octubre - **No hay disfraces**
- País de las Maravillas de Invierno - Antes de las vacaciones de invierno
- Celebraciones de fin de año Se

## Políticas De Juegos al Aire libre



Ofrecerá juegos al aire libre todos los días para que los niños vengan a la escuela vestidos para condiciones climáticas al aire libre. No se sacará a los niños afuera para realizar actividades cuando:

- La temperatura exterior sea inferior a 25 grados Fahrenheit, incluida la sensación térmica.
- La temperatura exterior es superior a 90 grados Fahrenheit también. Las áreas sombreadas están disponibles en todos los patios de recreo.
- Hay rayos, lluvia intensa, nieve pesada o hielo en el patio de recreo.
- Se emitió un aviso de tormenta o advertencia para el condado de Stark.
- Hay una advertencia de salud al aire libre emitida para el Condado de Stark por el ozono, el conteo de polen, la

humedad u otras condiciones que lo hacen inseguro para el juego al aire libre.

- Si no se permite el juego al aire libre debido a cualquiera de las condiciones anteriores, se proporcionarán actividades motoras gruesas en el interior

## Natación y Juegos en agua

Los niños no participarán en ninguna actividad de natación. Las piscinas para niños están prohibidas.

## Política de Código de vestimenta

SCCAA Head Start / Early Head Start está totalmente comprometido a garantizar un entorno seguro para su (s) hijo (s) mientras están bajo nuestro cuidado. Necesitamos que las familias cumplan con el código de vestimenta que hemos establecido para mantener seguros a todos los niños. Por motivos de seguridad: los



- niños no pueden usar zapatos con punta abierta en la clase.
- Se debe evitar la ropa con cordones.
- Los niños deben vestirse apropiadamente para jugar / aprender. Los niños pintan, juegan afuera y participan en juegos con agua mientras están en clase.
- Su hijo debe tener un conjunto adicional de ropa en el centro que sea apropiado para el clima.
- Las regulaciones del Departamento de Salud de Ohio no permiten que el Programa Head Start / Early Head Start lave la ropa sucia. La ropa se empacará y se enviará a casa con el niño.

# Política de administración y Orientación infantil

Las medidas de orientación, gestión y autorregulación del niño deben ser apropiadas para el desarrollo del niño, deben ser coherentes, deben explicarse al niño y deben tener lugar en el momento del incidente tan pronto como el problema pueda abordarse de manera segura.

El personal y los voluntarios supervisados guiarán a los niños al:

- Establecer expectativas claras.
- Redirigir al niño a una actividad apropiada.
- Mostrando a los niños alternativas positivas.
- Modelando el comportamiento deseado.
- Reforzar el comportamiento autorregulador apropiado.
- Animar a los niños a controlar su propio comportamiento, cooperar con los demás y resolver problemas hablando.
- Intervenga, cuando sea necesario, lo más rápido posible para garantizar la seguridad de todos los niños.
- Comuníquese y consulte con los padres o tutores antes de implementar cualquier plan de comportamiento específico.



Todos los planes deben ser por escrito, firmados por el padre / tutor.

Bajo ninguna circunstancia un miembro del personal o voluntario supervisado:

- Abusar, poner en peligro o descuidar a los niños.
- Retenga a un niño por cualquier otro medio que no sea sujetarlo durante un período breve, como un abrazo protector, para que el niño pueda controlarlo.
- Humillar, amenazar o asustar a un niño.
- Someter a los niños a lenguaje profano o abuso verbal.
- Haga comentarios despectivos o sarcásticos sobre los niños o sus familias.
- Aislar y restringir a los niños de cualquier actividad.



## Servicios de Salud

Los servicios de salud y bienestar incluyen todos los aspectos de la salud, la seguridad y el bienestar de un niño. Creemos que los niños trabajan lo mejor que pueden cuando se sienten mejor.

En Head Start y Early Head Start, requerimos que cada niño reciba un examen físico y dental completo cada año. Se requieren pruebas de detección de plomo y hemoglobina (anemia) según sea apropiado para la edad del niño.

Además, el registro de vacunación infantil actualizado debe estar archivado. Head Start / Early Head Start lo ayudará a localizar y obtener estos servicios.

## Exámenes de Salud

Los siguientes exámenes de salud se realizarán en su hijo mientras asista a Head Start / Early Head Start: visión, audición, altura y peso, índice de masa corporal (IMC), desarrollo, social y emocional, y habla / lenguaje. Estas evaluaciones deben completarse dentro de los primeros cuarenta y cinco (45) días de clases. Todas las evaluaciones serán realizadas por personas capacitadas y calificadas.

## Inmunización/Vacunas

De acuerdo con la Ley del Estado de Ohio, todos los niños que asisten a centros de guardería / Head Start con licencia deben estar suficientemente vacunados; **A** ningún niño se le permitirá ingresar al programa sin una prueba de tener las vacunas requeridas o tener un Formulario de Exención de Inmunización en el archivo.

A toda familia que firme un Formulario de exención de inmunización se le proporcionará información / educación sobre las vacunas y los riesgos infantiles de enfermedades y brotes.

## Bienestar Familiar

Se brindan servicios integrales de salud mental a niños y familias en asociación con Salud del comportamiento infantil y adolescente y CommQuest / Resiliency.

## Necesidades Especiales / Discapacidades

Head Start / Early Head Start sirve a los niños con discapacidades en el ambiente menos restrictivo, al tiempo que proporciona los servicios necesarios para el niño.

El Coordinador de Discapacidad y Salud Mental trabajará con los padres o tutores, Help Me Grow y los Distritos Escolares Locales para derivar, evaluar y obtener los servicios apropiados.

# Ninos Enfermos

Head Start / Early Head Start les proporciona a los niños un ambiente limpio y saludable. Sin embargo, nos damos cuenta de que los niños se enferman de vez en cuando. Si esta es la primera experiencia de cuidado grupal de su hijo, es posible que experimenten enfermedades más frecuentes al comienzo antes de que su sistema inmunitario se vuelva más activo. Le pedimos que no traiga un niño enfermo al centro. ¡Los enviarán a casa! Es posible que su hijo no se presente a la escuela con los siguientes signos o síntomas:



- temperatura de 100 ° F o más
- Diarrea: (3) o más deposiciones blandas anormalmente inexplicadas dentro de un período de 24 horas
- Tos intensa y / o tos excesiva
- Respiración difícil o rápida
- Piel o ojos amarillentos
- Enrojecimiento del ojo o párpado, secreción, pestañas enmarañadas, ardor, picazón o dolor en los ojos
- Parches cutáneos no tratados, manchas o erupciones inusuales
- Orina anormalmente oscura o heces grises o blancas
- Rigidez en el cuello y temperatura elevada
- Pruebas de piojos o liendres no tratados u otra infestación parasitaria
- Vómito más de una vez o acompañado de cualquier otro signo de enfermedad

- Dolor de garganta o dificultad tragar
- Dolor de cabeza intenso
- Herida abierta o con drenaje

**Si su hijo se enferma en el centro, el personal tomará las siguientes medidas:**

- **Aísle al niño del salón de clases supervisado**
- **Comuníquese con los padres y/o contactos de emergencia para recoger al niño lo antes posible**
- **Llame al 911 si la condición no mejora y no hemos podido contactar a ninguna otra persona autorizada**

**Los niños serán readmitidos en el centro tan pronto como estén libres de síntomas durante 24 horas. Si no están libres de síntomas, se requerirá un renca de regreso a la escuela que indique que el niño ya no es contagioso.**

**Si un niño es diagnosticado con una enfermedad transmisible, debemos tener un renada escolar antes de que el niño pueda regresar a clase:**

**El centro notificará a los padres durante el día siguiente de la operación del centro, cuando su hijo haya sido expuesto a una enfermedad transmisible diagnosticada dentro de su salón de clases.**

El centro notificará a los padres por carta, durante el día siguiente de la operación del centro, cuando su hijo ha estado expuesto a una enfermedad comunicable diagnosticada dentro de su salón de clases.



# Política De Medicamentos

Debemos tener los siguientes formularios en archivo para su niño para poder darle medicamento en el centro.

- Plan de cuidado físico médico del niño
- Solicitud de administración de medicamentos
- Cuidado de la Salud/ Formulario de autorización de medicamentos

Todas las secciones de los formularios deben ser completadas a todos los niños con preocupaciones especiales de salud o condiciones (ie asthma, alergias, etc.). Todos los medicamentos serán almacenados en una área designada inaccesible a los niños. Medicamentos **No** serán almacenados ni se transportaran en el cubículo de un niño o en su Mochila/ bulto.

Solo **medicamentos con recetas** se les dará a los niños que asisten a Head Start/Early Head Start con las siguientes estipulaciones:

- Tal medicación es necesaria para la supervivencia de la vida o el tratamiento intermitente de un problema de salud.
- El padre/ Guardián no puede ajustar el tiempo de dosificación para evitar el horario escolar.
- El padre no podrá venir al plantel de Head Start /Early Head Start Center para personalmente administrar medicamento.
- **No Medicamentos sin recetas** serán administrados a ningún niño en el centro.

**Los medicamentos recetados deben estar en su envase original y administrarán de acuerdo con las instrucciones en la etiqueta y Orden médico.**

# Entrenamiento Del Bano



Cuando sea apropiado, el entrenamiento para ir al baño proporciona oportunidades para que los niños aprendan autocontrol, responsabilidad y autoayuda, habilidades, así como prácticas saludables e higiene. Para niños en edad preescolar que aún no han dominado el entrenamiento para ir al baño, un **Plan de Aseo** se desarrollara con los padres y el personal.

Planificar un enfoque apropiado que se seguirá tanto en el hogar como en la escuela.

Se alimenta a los padres a compartir información sobre las experiencias y preocupaciones de sus hijos sobre el uso del baño.

## Incidente de Gravedad, lesión o Enfermedad



Siempre hay al menos un miembro del personal presente en el aula y en cada autobús que ha recibido capacitación en primeros auxilios, Cardio Pulmonary Resuscitation (**CPR**), Reconocimiento de enfermedades contagiosas y abuso infantil. En el caso de una lesión leve por accidente, el personal administra primeros auxilios básicos.

Si la lesión es más grave, se administraran primeros auxilios y se contactará a los padres de inmediato. Si la lesión pone en peligro la vida EMS se contactará a los padres notificados y el miembro del personal acompañará al niño al hospital con todos los registros de salud disponibles.

Una lesión/incidente se le dará un informe a la persona que recoja al niño el dia de la lesión/incidente. En el caso de un incidente/lesión

grave y el niño debe ser transportado, un informe estará disponible dentro de las 24 horas.

## Supervision del personal

Una gran responsabilidad del personal es garantizar la salud y la seguridad de cada niño confiado a nuestro cuidado. Head Start / Early Head Start el personal es atento, alerta y supervisa activamente a los niños. Todos los niños estarán a la vista y escuchando a un miembro del personal calificado en todo momento. Bajo ninguna circunstancia se dejará a un niño solo.

## Tratamiento médico de emergencia cuando un Padre rechaza el permiso de transporte

El propósito de la sección de permiso de transporte del formulario de inscripción de información y salud del niño es garantizar que los padres/ tutores autoricen Head Start/Early Head Start para asegurar el transporte de emergencia para su hijo en caso de una enfermedad o lesión que requiera tratamiento de emergencia.

Este formulario también permite a los padres/tutores el derecho a rechazar dicho permiso si así lo deciden.

En caso de que un Padre/ Tutor rechace el permiso, se seguirá el siguiente procedimiento:

- El "No dar permiso para transportación" La parte del formulario de Autorización Médica de Emergencia debe ser completada en su totalidad, incluido el plan de acción que la familia desea iniciar.
- Se llevará a cabo una reunión con la familia, antes del primer día de clase del niño, para revisar el plan de acción con el personal adecuado de Head Start/ Early Head Start y se adjuntaran copias del acta de esa reunión al archivo del niño.

En el caso de una enfermedad o lesión que se considere potencialmente peligrosa para la vida, el personal de HS/ EHS llamara al 911 y se contactará al padre/ Tutor inmediatamente.



## Transiciones

La transición puede ser estresante y emocionante. Nos comprometemos a hacer que su periodo de transición sea sencillo y cómodo al ayudar a la familia y al niño de diferentes maneras:

- El programa trabajara con agencias comunitarias para ayudar a las familias interesadas en inscribir a sus hijos en la opción del programa Head Start/Early Head Start.
- Los maestros llevarán a cabo visitas domiciliarias iniciales.
- Los niños que pasen de Early Head Start(Birth- Three) a Head Start comenzaran el proceso de transición de 6 meses antes del Tercer cumpleaños del niño. Se completará un plan de transición para todos los niños en transición desde Early Head Start a Head Start.
- Las Reuniones con los Padres/ Tutores se llevarán a cabo durante todo el año para planificar la forma más exitosa de ayudar a que sus hijos progresen de una opción a otra.
- El programa compartira toda la información relevante a cualquier Escuela/ Programa que el niño pueda estar transfiriendo o asistiendo con la aprobación de los Padres/ Tutores.

# Apoyo a Head Start /Early Head Start al adherirse a los estándares de políticas y programas del centro

- Aprender sobre el programa y participar en la formulación de políticas y operaciones del programa.
- Asegure que su hijo se beneficie de la experiencia inicial a través de la asistencia regular.
- Guíe a su hijo con paciencia y sea consistente.
- Ser una parte vital del crecimiento y desarrollo educativo de su hijo a través de una comunicación abierta con el personal, la participación en visitas a domicilio, conferencias de Padres/ Maestros y otras reuniones.
- Participar en el Centro/Aula como voluntario y contribuir al éxito de la educación de su hijo.
- Influir los servicios comunitarios a través de su participación activa en nuestros comites de padres y grupos de políticas.
- Los padres deben completar diez horas de voluntariado todos los meses, ya sea en el aula o en el hogar, trabajando con su hijo en paquetes de actividades en el hogar.
- Utilizar nuestros programas y servicios diseñados para mejorar su conocimiento existente sobre el desarrollo infantil, la crianza de los hijos y la autosuficiencia.

# Participación de Padres y Voluntaria

## Center Parent Committee / Policy Council

All parents/guardians of enrolled children are members of their site's Parent Committee. This committee provides parents with the opportunity to assist in developing activities that will focus on their interests and needs, and support the education and healthy development of their children. Parent committee elections are held in October at each Head Start site.

The members are trained on how to plan and conduct their own monthly site meetings. Parent Committee members will represent their parents at the monthly Policy Council meeting. They will discuss what is happening at their site, as well as keep parents informed of Policy Council actions.

Parents will also have the opportunity to attend valuable trainings on child development, health, mental wellness, nutrition, literacy, budgeting and fatherhood

Policy Council brings parents together to share common interests. Policy Council assists in the decision making for the Head Start/Early Head Start program by working in partnership with key management staff and the governing bodies to develop, review, approve or disapprove certain policies and procedures. The Policy Council also provides input into the planning, budget, self-assessment, and grant processes.



## Servicios Familiares

El programa Head Start sirve como un enlace entre familias y la comunidad, a cada familia inscrita en el programa se le asigna un especialista en apoyo familiar (FSS) que lo hará:

- Ayudar a su familia a obtener toda la información requerida con respecto a la inscripción y los requisitos de salud.
- Apoye a su familia en la autosuficiencia y alcance de metas y lo ayude en situaciones de crisis o emergencia.

Lo ayudará a identificar recursos, como alimentos, ropa, empleo y vivienda, así como asesoramiento y otras referencias según sea necesario.



## Sociedad Familiar

El acuerdo de asociación familiar es una forma para que usted y su especialista de apoyo familiar trabajen juntos en los objetivos que desea alcanzar. Metas como ser dueño de casa, obtener su GED, o ser voluntario en el aula. Este acuerdo está planeado en pasos que le permiten ver el progreso que está haciendo.

# Derechos de los Padres y responsabilidad

- Esperamos que nuestro centro y ambiente de clase refleje el aprendizaje, la apertura, el respeto y promueva la diversidad.
- Ser consultado e informado sobre el crecimiento educativo y el progreso del desarrollo de su hijo.
- Estar informado de muchas oportunidades de educación continua y capacitación laboral disponibles a través de redes formales e informales en la comunidad.
- Estar informado de los recursos de la comunidad que responden a sus necesidades y mejorar su calidad de vida.
- Expresar inquietudes y ofrecer comentarios constructivos para garantizar el éxito general de Head Start.



## Procedimiento de queja principal

What's  
On Your  
Mind...

Cuando un padre o tutor tiene una inquietud o queja sobre el programa, debe comunicarse con el gerente del centro para que esa inquietud o queja se pueda resolver informalmente.

Si la queja no se puede resolver de manera informal, el Padre/Tutor debe presentar la queja por escrito en el formulario de queja principal y entregar el formulario completo al gerente del centro.

El gerente del centro revisará la queja escrita del Padre/ Tutor con el gerente apropiado. El gerente del centro se pondrá en contacto con el Padre/Tutor y se programará una reunión para abordar y si es posible, resolver la queja. Es la intención del programa Head Start/



Early Head Start SCCA resolver la queja de los Padres/ Tutores dentro de los cinco días.

## En especie...también conocido como donaciones en especie...

**...Es una especie de donación benéfica en la que, en lugar de dar dinero para comprar bienes y servicios, los bison dados por sí.**

¿Sabías que el voluntariado con el programa SCCA Head Start/ Early Head Start también respalda nuestro requisito federal de cumplir con nuestra meta de In-Kind? cuando es voluntario, el valor de su tiempo donado se cuenta como en especie.

Nuestra meta este año es superar los \$2,030,090 en fondos de contrapartida, esta cantidad constituye hasta el 20% de nuestro presupuesto actual.

Como pueden ver, su generosidad en los servicios voluntarios se convierte en un factor bastante importante en el éxito de la programación de Head Start/ Early Head Start. SCCAA espera que considere unirse a nosotros este año como voluntario.

Algunos ejemplos en especie son: Voluntario en el Salón de clases, calendarios de actividades para padres, asistir a reuniones de la junta asesora y ser voluntario en los centros de head Start/ Early Head Start.



## Oportunidades para los Voluntariados

Se alienta a los padres a ser voluntarios tan a menudo como sea posible y asistir a reuniones mensuales de padres. Oportunidades de voluntariado están disponibles en el aula, como ayudante de nutrición o monitor de autobús, computadora / oficinista e instalaciones. Para obtener más información sobre el voluntariado en Head Start / Early Head Start, comuníquese con el Gerente del Centro o el Coordinador de Participación Comunitaria de Padres.

Los beneficios de ser voluntario o trabajar en un programa de Head Start / Early Head Start son muchos. Un padre o voluntario de la comunidad ganará experiencia que puede ser útil en un trabajo futuro o actual. Los padres que cumplen con los requisitos mínimos de empleo pueden recibir consideración especial por el empleo en el programa Head Start / Early Head Start



Actividades del Día de los Abuelos haciendo un árbol

# SCCAA Head Start / Early Head Start 2020-2021 School Calendar

## July 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## August 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## September 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## October 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## November 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## December 2020

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## July

3 CLOSED - Independence Day

## August

14 Last Day for EHS  
 17-25 Staff Inservice  
 26 First day EHS  
 31 First Day Virtual Classes

## September

1-4 Home Visits - Virtual/Phone  
 7 CLOSED - Labor Day  
 8 First Day for HS Half-Day  
 9 First Day for HS Full-Day & Extended Year

## October

## November

11 CLOSED - Veteran's Day  
 26-27 CLOSED - Thanksgiving

## December

21-23 HS - NO SCHOOL / EHS-OPEN  
 24 NO SCHOOL - Staff 1/2 day  
 25 CLOSED - Christmas  
 28-30 HS - NO SCHOOL / EHS-OPEN  
 31 NO SCHOOL - Staff 1/2 day

**January 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**February 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

**March 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**April 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**May 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**June 2021**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**January**

- 1 CLOSED - New Year's Day
- 18 CLOSED - Martin Luther King Jr. Day

**February**

- 15 CLOSED - President's Day

**March**

- 29-31 HS - NO SCHOOL - EHS - OPEN






**April**

- 1 HS- NO SCHOOL - EHS OPEN
- 2 NO SCHOOL - Good Friday - Staff 1/2 Day

**May**

- 26 Last Day for Head Start
- 31 CLOSED - Memorial Day

**June**

-  NO SCHOOL - Holiday/Break
-  NO SCHOOL - Staff Work Day
-  EHS OPEN / Head Start Closed
-  First Day for Students
-  Last Day for Students

# Stark County Community Action Agency

**CENTRAL OFFICE**

**1366 MARKET AVE., N**

**CANTON, OHIO 44714**

**330-454-1676 – OFFICE**

**330-454-6850 – FAX**

**RODNEY REASONOVER,  
CHIEF EXECUTIVE OFFICER**

**[WWW.SCCAA.ORG](http://WWW.SCCAA.ORG)**



**<https://www.facebook.com/Head-Start-Stark-County-Community-Action-Agency-1688254984786268>**

